V skladu z določbami Pravil območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka z dne 16.3.2017, je Zbor veteranov, na predlog Predsedstva OZWS Škofja Loka, na Zboru veteranov dne 16. 3. 2017 sprejel

POSLOVNIK ZBORA VETERANOV

OZVVS Škofja Loka

I. TEMELJNE DOLOČBE

1.člen

S tem poslovnikom se v skladu s Pravili Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka z dne 16. 3. 2017, ureja organizacija in način dela Zbora veteranov OZVVS Škofja Loka (v nadaljevanju Zbora veteranov) ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov na zasedanjih Zbora veteranov.

V poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2.člen

Pristojnosti in sestava Zbora veteranov so določeni v 19., 20., 21. in 25. členu Pravil Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka.

II. DELOVANJE ZBORA VETERANOV

3.člen

Zbora veteranov vodi predsednik Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka (v nadaljevanju Združenje), ki je po funkciji tudi predsednik Predsedstva Združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Združenja, ki je po funkciji tudi podpredsednik Predsedstva Združenja.

4.člen

Zbor veteranov deluje javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi zakonitega varovanja koristi Združenja odloči Zbor veteranov na predlog katerega od članov, če so predmet obravnave podatki zaupne narave ali listine z oznako zaupnosti oziroma tajnosti, ali osebni podatki članov ali če tako določa zakon oziroma drug predpis na podlagi zakona.

Če Zbor veteranov sklene, da bo katero vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, se seja Zbora veteranov zapre za javnost.

5.člen

Zbor veteranov deluje na rednih in izrednih sejah.

Redna seja se skliče najmanj enkrat na leto. Izredne seje se sklicujejo po potrebi.

6.člen

Zbor veteranov skladno z 19. členom Pravil Združenja veljavno zaseda in sprejema sklepe, če je na seji prisotna najmanj ena tretjina vseh članov oziroma, če je na seji prisotnih vsaj 11 članov. Veljavne sklepe sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ZBORA VETERANOV

7.člen

Pravice in dolžnosti članov Zbora veteranov določajo 19., 20., 21. in 25. člen Pravil območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka.

Član Zbora veteranov ima pravico zahtevati od predsednika Združenja oziroma drugih organov Združenja ter članov Združenja pojasnila oz. informacije, ki so mu potrebna v zvezi z delom.

8.člen

Član Zbora veteranov ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej Zbora veteranov in sodeluje pri delu in odločanju na njih.

Član Zbora veteranov, ki se ne more udeležiti seje Zbora veteranov, mora o tem obvestiti predsednika Združenja najpozneje 48 ur pred začetkom seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

IV. SEJE ZBORA VETERANOV

1. Sklic seje

9.člen

Seje Zbora veteranov sklicuje predsednik Združenja (Predsedstva) oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali drugi član Predsedstva po pooblastilu predsednika.

Predsednik skliče sejo Zbora veteranov glede na iztek časa enega leta od zadnje izvedene seje Zbora veteranov, na predlog Predsedstva Združenja, Nadzornega odbora Združenja ali na pobudo najmanj ene tretjine (1/3) članov Združenja.

10.člen

Sklic redne seje Zbora veteranov s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom Zbora veteranov ter drugim morebiti vabljenim osebam, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo, z navadno pošto ali na uradni elektronski poštni naslov, ki ga je član sporočil Združenju kot svoj naslov za prejemanje pošte in obvestil Združenja.

11.člen

Izredna seja se skliče, kadar ni pogojev za redno sejo. Izredno sejo skliče predsednik Predsedstva na pobudo najmanj ene tretjine (1/3) članov Združenja oziroma na predlog Nadzornega odbora Združenja. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določeno v 10.členu poslovnika. Gradivo o zadevah, o katerih naj Zbor veteranov odloča na izredni seji, se lahko predloži članom Zbora veteranov tudi na sami seji.

2. Vodenje in potek seje

12.člen

Predsednik Združenja skladno z 19.členom Pravil Združenja veljavno zaseda in sprejema sklepe, če je na seji prisotna najmanj ena tretjina vseh članov oziroma de je na seji prisotnih vsaj 11 članov.

13.člen

Seje Zbora veteranov vodi predsednik Združenja (Predsedstva) oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik. V primeru sklica izredne seje po določbi 5. odstavka 19.člena Pravil Združenja izredno sejo lahko vodi tudi predsednik Nadzornega odbora oz. pooblaščeni predstavnik najmanj ene tretjine (1/3) vseh članov.

Predsednik najprej ugotovi pogoje za veljavnost seje in sklepčnost Predsedstva. Če niso izpolnjeni pogoji iz 6.člena poslovnika, predsednik sejo prekine za trideset minut. Če tudi po preteku tega časa sklepčnost Zbora veteranov ni zagotovljena, Zbor veteranov veljavno zaseda, če je na seji prisotnih vsaj 11 članov.

14.člen

Če so pogoji iz 6.člena poslovnika izpolnjeni, predsedujoči seje na seji obvesti člane o opravičeni in neopravičeni odsotnosti članov Zbora veteranov s seje in vsebino obvestila zapiše v zapisnik. Zbor veteranov nato odloči o dnevnem redu seje. Zbor veteranov lahko z vabilom predlagani dnevni red spremeni tako, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda ali da se predlagani dnevni red razširi z novimi točkami. Zbor veteranov lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, de so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in de so člani Zbora veteranov prejeli gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, do dne seje.

15.člen

Po sprejetju dnevnega reda seje Zbor veteranov preide na obravnavo posameznih točk dnevnega reda. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med se]o Zbor veteranov lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Predsedujoči pri obravnavi vsake posamezne točke najprej prepusti besedo predlagatelju te točke. Po končani obrazložitvi predloga s strani predlagatelja predsedujoči vpraša sodelujoče, ali želi kdo razpravljali.

Sodelujoči se k besedi prijavljajo z dvigom rok. Predsedujoči prepušča besedo sodelujočim na seji v skladu z vrstnim redom priglasitve k besedi.

16.člen

Predsedujoči skrbi za normalen potek razprave in delo zbora veteranov.

17.člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo.

18.člen

Predsedujoči prekine delo Zbora veteranov, če seja ni ved sklepčna ali v drugih primerih, ko tako sklene Zbor veteranov.

Če je seja Zbora veteranov prekinjena, ker Zbor veteranov ni ved sklepčen, predsedujoči sejo konča, ne obravnavane točke oziroma točko, v kateri o zadevi ni bilo odločeno, pa preloži na naslednjo sejo.

19.člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

3. Odločanje

20.člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

21.člen

Zbor veteranov odloča z javnim glasovanjem.

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok. Predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu. Člani se izrečejo tako, da dvignejo roko.

22.člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

4. Zapisnik

23.člen

O delu na seji Zbora veteranov se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

24.člen

Na vsaki seji člani Zbora veteranov izmed sebe imenujejo zapisnikarja, ki skrbi za pisanje zapisnika.

Zapisnik mora biti narejen najkasneje v 7 dneh po dnevu seje in predan predsedniku (oz. osebi, ki je vodila sejo, na katero se nanaša zapisnik) v podpis. S podpisom predsednika (oz. osebe, ki je vodila sejo, na katero se nanaša zapisnik) na zapisnik je zapisnik sprejet, sprejeti sklepi pa izvršljivi.

Sekretar Združenja poskrbi za razdelitev zapisnika organom Združenja oz. posameznikom, ki jih sklepi, zapisani v zapisniku, zavezujejo k določenim ravnanjem oz. opustitvam.

25.člen

Sprejeti zapisnik se objavi na spletni strani Združenja.

26.člen

Zapisniki in gradivo sej Zbora veteranov se trajno hranijo v arhivu Združenja.

V. RAZLAGA POSLOVNIKA

27.člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, je za razlago poslovnika pristojno Predsedstvo Združenja.

VI. PREHODNE IN KONENE DOLOEBE

31.člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem sprejema na seji Zbora veteranov OZVVS Škofja Loka, dne 16.3.2017. Poslovnik se objavi na spletni strani OZVVS Škofja Loka.

Škofja Loka, 16.3.2017

Predsednik OZVV Škofja Loka
Pavle Jereb

Žig
OZVVS Škofja Loka