

V skladu z določbami Pravil območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka z dne 16.3.2017, je Zbor veteranov, na predlog Predsedstva OZVVS Škofja Loka in Častnega razsodišča OZVVS Škofja Loka, na Zboru veteranov dne 16.3.2017, sprejel

POSLOVNIK ČASTNEGA RAZSODIŠČA OZVVS Škofja Loka

I. TEMELJNE DOLOČBE

1.člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Častnega razsodišča Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka (v nadaljevanju: Častno razsodišče) ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov.

Častno razsodišče razsoja o kršitvah oz. opustitvah dolžnega ravnanja članov OZVVS Škofja Loka, opredeljenih v Pravilih OZVVS Škofja Loka.

V poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2.člen

Častno razsodišče pri svojem delu upošteva pravni red Republike Slovenije, Pravila OZVVS Škofja Loka in načela pravičnosti.

3.člen

Pristojnosti, sestava in ukrepi Častnega razsodišča so določeni v 27. in 28.členu Pravil območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka. Častno razsodišče je odgovorno Zboru veteranov, ki mu poroča enkrat letno. O svojih aktivnostih seznanja tudi Predsedstvo OZVVS Škofja Loka.

4.člen

OZVVS Škofja Loka je za nemoteno delo Častnega razsodišča dolžno zagotavljati pogoje dela in materialna sredstva.

II. KONSTITUIRANJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA

5.člen

Prvo sejo novoizvoljenega Častnega razsodišča skliče predsednik OZVVS Škofja Loka najkasneje v 30 dneh po njegovi izvolitvi. Nanjo povabi vse izvoljene člane Častnega razsodišča.

Častno razsodišče izmed svojih članov na prvi seji izvoli predsednika Častnega razsodišča in njegovega namestnika. Predsednik Častnega razsodišča takoj po izvolitvi prevzame nadaljnje vodenje Častnega razsodišča.

III. DELOVANJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA

6.člen

Častno razsodišče vodi in predstavlja predsednik Častnega razsodišča, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Častnega razsodišča.

7.člen

Seje Častnega razsodišča so ustne in javne.

Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako zaradi zakonitega varovanja koristi Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka (v nadaljevanju: OZVVS Škofja Loka) odloči Častno razsodišče na predlog katerega od članov (strank v postopku) ali predsednika OZVVS Škofja Loka, če so predmet obravnave podatki zaupne narave ali listine z oznako zaupnosti oziroma tajnosti ali če tako določa zakon oziroma drug predpis na podlagi zakona.

Če Častno razsodišče sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg oseb iz 14.člena poslovnika navzoč na seji.

8.člen

Častno razsodišče deluje na rednih sejah. Pristojnosti in sestava Častnega razsodišča sta določena v 27. členu Pravil območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Škofja Loka.

Redne seje se sklicujejo najmanj enkrat v koledarskem letu, sicer pa po potrebi.

9.člen

Častno razsodišče veljavno zaseda in sprejema sklepe, če so na seji prisotni vsi trije člani Častnega razsodišča. Veljavne sklepe sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Častno razsodišče si prizadeva, da se morebitni spori med člani razrešijo s poravnavo.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ČASTNEGA RAZSODIŠČA

10.člen

Član Častnega razsodišča ima pravico zahtevati od predsednika OZVVS Škofja Loka oziroma drugih organov OZVVS Škofja Loka pojasnila oz. informacije, ki so mu potrebna v zvezi z delom.

11.člen

Član Častnega razsodišča ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej Častnega razsodišča in sodeluje pri delu in odločanju na njih.

Član Častnega razsodišča, ki se ne more udeležiti seje Častnega razsodišča, mora o tem in o razlogih svojega izostanka obvestiti predsednika Častnega razsodišča najpozneje 48 ur pred začetkom seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

12.člen

Ob dveh zaporednih neopravičenih izostankih s seje Častnega razsodišča se prične postopek razrešitve člana in nadomestne izvolitve novega člana Častnega razsodišča.

V. SEJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA

1. Sklic seje

10.člen

Seje Častnega razsodišča sklicuje predsednik Častnega razsodišča (oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik), po predhodnem usklajevanju dnevnega reda s predsednikom Častnega razsodišča.

Predsednik skliče sejo na lastno pobudo, na predlog predsednika OZVVS Škofja Loka, drugega organa OZVVS Škofja Loka ali člana OZVVS Škofja Loka.

11.člen

Pobuda za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem mora biti podana pisno in mora vsebovati:

- osebne podatke člana (ime in priimek, naslov oz. drug podatek, s katerim je mogoče nedvomno identificirati člana),
- navedbo domnevne kršitve,
- obrazložitev z navedbami dejstev in po možnosti dokazov, ki utemeljujejo pobudo,
- navedbo morebitnih prič.

Absolutni zastaralni rok za podajo pobude za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem je 3 mesece od nastanka dogodka, razen za kršitve, ki imajo znake kaznivega dejanja po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije. V tem primeru je dopustna uvedba postopka in izrek ukrepa Častnega razsodišča do izteka zastaralnega roka za sodni pregon takega dejanja ali opustitve.

Pobudnik lahko do odločitve častnega razsodišča pobudo za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem umakne.

Če je častno razsodišče že začelo s postopkom, v primeru umika pobude sprejme sklep o ustavitvi postopka in postopek konča.

12.člen

Ko častno razsodišče prejme pobudo za uvedbo postopka, najprej na podlagi prejete pobude in predloženih dokazov presodi o morebitni uvedbi postopka in s sklepom odloči:

- da niso izpolnjeni pogoji za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem in pobudo zavrne ali
- da so izpolnjeni pogoji za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem in začne s postopkom pred častnim razsodiščem (razpiše obravnavo oz. skliče sejo).

V kolikor Častno razsodišče ugotovi, da je pobuda za uvedbo postopka nepopolna, predlagatelja s sklepom pozove, da ga v roku 8 dni dopolni. V kolikor pobudnik nepopolne pobude v postavljenem roku ne dopolni, Častno razsodišče s sklepom pobudo zavrže in postopek ustavi.

13.člen

Častno razsodišče o zadevi odloči v roku enega meseca po prejemu popolne dokumentacije.

14.člen

Sklic seje Častnega razsodišča s predlogom dnevnega reda, pobudo za začetek postopka in gradivom se pošlje članom častnega razsodišča in članu OZVVS Škofja Loka v postopku, najmanj osem dni pred dnevom, določenim za sejo, s priporočeno pošto ali na uradni elektronski poštni naslov, ki ga je član v postopku sporočil OZVVS Škofja Loka kot svoj naslov za prejemanje pošte in obvestil OZVVS Škofja Loka.

Če se članu OZVVS Škofja Loka v postopku vabilo in gradivo za sejo pošilja na uradni elektronski poštni naslov, ki ga je član v postopku sporočil OZVVS Škofja Loka kot svoj naslov za prejemanje pošte in obvestil OZVVS Škofja Loka, se šteje pošta za vročeno z dnem odpošiljane pošte.

Obvezno se na seje Častnega razsodišča vabi tudi pobudnika postopka in predsednika OZVVS Škofja Loka. Predsednik OZVVS Škofja Loka lahko sodeluje v delu Častnega razsodišča brez glasovalne pravice.

2. Vodenje in potek seje

15.člen

Častno razsodišče veljavno zaseda, če so na seji prisotni vsi trije člani Častnega razsodišča in vse stranke v postopku (predlagatelj postopka in član OZVVS Škofja Loka v postopku).

Častno razsodišče veljavno zaseda in zaključi postopek ugotavljanja odgovornosti tudi v odsotnosti stranke v postopku, če je bilo vabilo pravilno vročeno, svojega izostanka pa stranka v postopku ni opravičila oz. niso podani utemeljeni razlogi za opravičilo oz. je stranka v postopku zagovor izrecno odklonila.

Če stranka, zoper katero je bil uveden postopek, izostanek vnaprej pisno opraviči, razlogi pa so upravičeni (npr. bolezen, dokumentirana z zdravniškim potrdilom; smrt v družini, službena zadržanost, itd.), predsednik Častnega razsodišča obravnavo preloži in določi nov datum seje.

16.člen

Predsednik Častnega razsodišča najprej ugotovi pogoje za veljavnost seje in sklepčnost Častnega razsodišča. Če niso izpolnjeni pogoji iz 9. člena poslovnika, predsednik seje prekine za petnajst minut. Če tudi po preteku tega časa sklepčnost Častnega razsodišča ni zagotovljena, se seja prestavi za nedoločen čas. Za nadaljevanje tako prestavljene seje ne veljajo roki iz 14.člena poslovnika.

17.člen

Če so pogoji iz 13.člena poslovnika izpolnjeni, Častno razsodišče prične z vsebinsko obravnavo točk dnevnega reda.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu. Med sejo Častno razsodišče lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

18.člen

O delu na seji Častnega razsodišča se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o bistvenih okoliščinah, ki so bile ugotovljene v postopku, zlasti pa:

- kraj in času seje,
- osebe, ki so se udeležile seje,
- kdo je podal pobudo za uvedbo predloga,

- zoper koga teče postopek,
- kratka označba očitane kršitve,
- potek dokaznega postopka,
- zagovor člana, ki je v postopku,
- ugotovitev odgovornosti ter izid glasovanja,
- izrek ukrepa zoper delavca.

Zapisnik podpišejo predsednik Častnega razsodišča, član v postopku, morebitne zaslišane priče in zapisnikar (če to ni predsednik Častnega razsodišča).

19.člen

Predsednik Častnega razsodišča pri obravnavi posamezne točke najprej predstavi pobudo za uvedbo postopka in morebitne predložene dokaze, nato pa prepusti besedo članu v postopku, da poda svoj zagovor. Člani Častnega razsodišča lahko članu v postopku postavljajo vprašanja, da se razjasnijo vse bistvene okoliščine očitane kršitve (ali opustitve dolžnega ravnanja).

Člani Častnega razsodišča oz. stranke v postopku se k besedi prijavljajo z dvigom rok. Predsedujoči prepušča besedo sodelujočim na seji Častnega razsodišča in skrbi za normalen potek razprave in delo Častnega razsodišča.

20.člen

Predsedujoči prekine delo Častnega razsodišča, če seja ni več sklepčna, če ni izpolnjen pogoj iz 9.člena poslovnika ali v drugih primerih, ko tako sklene Častno razsodišče.

Če je delo Častnega razsodišča prekinjeno, ker seja ni več sklepčna, predsedujoči sejo konča, ne obravnavane točke oziroma točko, v kateri o zadevi ni bilo odločeno, pa preloži na naslednjo sejo.

3. Odločanje

21.člen

Ko predsedujoči ugotovi, da so razjasnjene vse bistvene okoliščine primera, potrebne za odločanje, sklene razpravo in izvede glasovanje.

Če Častno razsodišče ugotovi, da za izrek obsodilnega sklepa ni dovolj dokazov oz. da član v postopku ni krši določb Pravil OZVVS Škofja Loka, sprejme oprostilni sklep, ki člana v postopku oprosti očitane kršitve (ali opustitve).

Če Častno razsodišče ugotovi, da je izkazana kršitev določb Pravil OZVVS Škofja Loka in da je član v postopku odgovoren za očitano kršitev, mu glede na težo kršitve izreče enega od disciplinskih ukrepov iz 28. člena Pravil OZVVS Škofja Loka.

22.člen

Sklep Častnega razsodišča je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov Častnega razsodišča.

Častno razsodišče odloča z javnim glasovanjem.

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok. Predsedujoči oblikuje predlog sklepa in najprej vpraša, kdo je za predlog. Če glasovanje ni soglasno, nato vpraša, kdo glasuje proti predlaganemu sklepu.

Člani Častnega razsodišča se izrečejo tako, da dvignejo roko za predlog, za katerega glasujejo.

Predsedujoči po opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

23.člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, Častno razsodišče konča sejo.

24.člen

Predsednik Častnega razsodišča v roku 15 dni izdela sklep v pisni obliki in ga pošlje strankam v postopku.

VI. PRAVNA SREDSTVA

25.člen

Zoper izrečeni sklep Častnega razsodišča ima član OZVVS Škofja Loka v postopku pravico do ugovora na Zbor veteranov kot najvišji organ OZVVS Škofja Loka.

Ugovor se v roku 8 dni po prejemu sklepa vloži pisno po pošti, priporočeno s povratnico, na Častno razsodišče, na naslov OZVVS Škofja Loka. Častno razsodišče ugovor, svoje mnenje in celoten spis odstopi Zboru Veteranov, ki obravnava pritožbo na zboru.

Ugovor zadrži izvršitev izrečenega disciplinskega ukrepa.

Odločitev Zbora veteranov je dokončna in nanjo ni pritožbe.

26.člen

Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka.

VII. RAZLAGA POSLOVNIKA

27.člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, je za razlago poslovnika pristojen predsednik Častnega razsodišča.

VIII. KONČNE DOLOČBE

28.člen

Zapisniki in gradivo sej Častnega razsodišča se trajno arhivirajo v arhivu OZVVS Škofja Loka.

29.člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem sprejema na Zboru veteranov OZVVS Škofja Loka, dne 16. 3. 2017. Poslovnik se objavi na spletni strani OZVVS Škofja Loka.

Škofja Loka, 16.3.2017

Predsednik OZVVS Škofja Loka
Pavle Jereb

